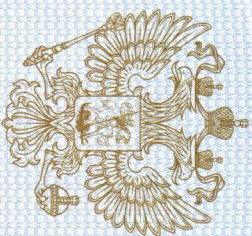


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж»
с. Учкерен, Малокарачаевский район, КЧР

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

Квалификации

Бухгалтер

130924 6744885
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
919/22

Дата выдачи
20 июня 2022 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Бостанова
Аминат Расуловна**

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел(шла)
государственную итоговую аттестацию

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Решение Государственной экзаменационной комиссии
от 18 мая 2022 года

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Кумыикова А. М.

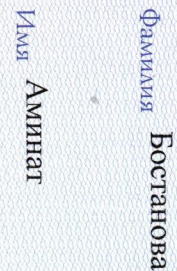
Руководитель
образовательной организации

Батдыев А. А.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА
	Фамилия Бостанова
130924 6745413 Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарно- технологический колледж» с. Учкесен, Малокарачаевский район, КЧР	Имя Аминат
ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ	Отчество (при наличии) Расуловна
	Дата рождения 27 июля 2005 года
	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
	аттестат об основном общем образовании, 2020 год
	2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЯДАТЕЛЯ ДИПЛОМА



Расуловна
Отчество (при наличии)

Служиво (при падачии)

27 июля 2005 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании

и о квалитативни

аттестат об основном общем образовании, 2020 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 2 года 10 месяцев

Квалификация бухгалтер

по специальности 38.02.01 Экономика и

Страница

ОАО «Кирзачская типография», г. Кирзач, 2022 г., «Б». Заказ № 197

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
1. Русский язык	144	хорошо
2. Литература	160	отлично
3. Иностранный язык (английский) язык	118	хорошо
4. История	132	хорошо
5. Физическая культура	172	отлично
6. Основы безопасности жизнедеятельности	70	отлично
7. Астрономия	54	отлично
8. Обществознание	74	отлично
9. Математика	248	отлично
10. Информатика	78	отлично
11. Экономика	114	отлично
12. Право	76	хорошо
13. Введение в специальность	36	хорошо
14. Основы философии	50	хорошо
15. История	58	отлично
16. Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности	116	хорошо
17. Физическая культура	160	отлично
18. Психология общения	40	отлично
19. Русский язык и культура речи	54	отлично
20. Математика	102	хорошо
21. Экологические основы природопользования	42	хорошо
22. Экономика организации	114	хорошо
23. Финансы, денежное обращение и кредит	94	хорошо
24. Налог и налогообложение	46	хорошо
25. Основы бухгалтерского учета	58	хорошо
26. Аудит	54	хорошо
27. Документационное обеспечение управления	40	хорошо
28. Основы предпринимательской деятельности	46	хорошо
29. Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	хорошо
30. Безопасность жизнедеятельности	68	отлично
31. Статистика	40	отлично
32. Менеджмент	50	отлично
33. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	отлично
34. Трудовое право	96	хорошо
35. Финансы организаций	56	хорошо
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	178	хорошо

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	132	отлично
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования обязательств организации	340	отлично
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	134	хорошо
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	хорошо
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами	176	хорошо
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	94	хорошо
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	282	хорошо
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	68	хорошо
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	130	хорошо
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	114	хорошо
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	66	хорошо
ВСЕГО часов теоретического обучения	4428	X
В том числе аудиторных часов:	3028	X
Практика	8 недель	X
В том числе		
Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 неделя	отлично
Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	4 недели	отлично
Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 недели	отлично
Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	1 неделя	отлично
Преддипломная практика	4 недели	отлично
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	6 недель	X
Выпускная квалификационная работа (Дипломная работа) на тему: «Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий)»	X	отлично